

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ООО «Открытая линия»  
25.05.2026 г.

## **ОБЩАЯ ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Общая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Открытая линия» (далее – ООО «Открытая линия», Оператор) расположенным (зарегистрированным) по адресу Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, пом. 51, офис 15.

1.2. При разработке настоящей Политики Оператор руководствовался действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» (далее – Указ 422), Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон 455-З) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора. Оператор также учел актуальные разъяснения и рекомендации Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь (далее – НЦЗПД).

1.3. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, связанные с:

1.3.1. трудовой деятельностью и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);

1.3.2. обработкой файлов cookie в процессе функционирования сайта Оператора [www.clario.by](http://www.clario.by);

1.3.3. обработкой персональных данных на сайтах третьих лиц, ссылки на которые могут быть размещены в наших сервисах. Мы не контролируем и не несем ответственность за политику в отношении обработки персональных данных таких ресурсов.

1.4. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.5. Политика является общедоступным локальным правовым актом Оператора. С текстом настоящей Политики можно ознакомиться в сети Интернет на сайте Оператора по адресу [www.clario.by](http://www.clario.by).

1.6. Мы не контролируем и не несем ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на сайте Оператора.

1.7. Контакты для связи по вопросам обработки персональных данных:  
адрес электронной почты: [info@clario.by](mailto:info@clario.by).

### **2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В настоящей Политике термины и их определения используются в значениях, закрепленных в Законе. Термины и их определения, не закрепленные в Законе, используются в следующих значениях:

Сайт – сайт Оператора в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу [www.clario.by](http://www.clario.by).

Чекбокс – элемент графического интерфейса Мобильного приложения или Веб-версии, представляющий собой небольшое поле, которое Пользователь может отметить (установив визуальный индикатор, например, галочку) или оставить неотмеченным. Проставленная отметка в чекбоксе служит для Оператора подтверждением явного и информированного согласия Пользователя на совершение конкретного действия с его персональными данными (например, на их обработку или на получение рекламных материалов), а отсутствие отметки расценивается как отказ от дачи такого согласия.

2.2. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – свободное, однозначное и информированное выражение воли Пользователем, как субъектом персональных данных, посредством которого он разрешает Оператору обработку своих персональных данных в заранее определенных целях;

Перечень 140 – Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов».

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные, руководствуясь принципами законности, справедливости, прозрачности и минимизации обработки персональных данных.

3.2. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта), и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

3.3. В зависимости от цели обработки персональных данных Оператор может совершать с персональными данными различные действия, которые совершаются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. К таким действиям относятся: сбор, систематизация, хранение, обновление, изменение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление.

3.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

обработка на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами; реализация норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

обработка распространенных ранее персональных данных.

3.5. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки. Сроки хранения персональных данных определя-

ются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве. При определении сроков хранения персональных данных Оператор руководствуется сроками, определенными в Перечне типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденном постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

При этом, если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Оператором самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Оператора.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, а персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Оператора, удаляются.

3.6. Детальная информация о конкретных целях обработки, категориях субъектов, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения, а также перечне лиц, которым и в каком объеме предоставляются персональные данные, указана в приложении №1 к настоящей Политике.

#### 4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. В процессе достижения целей обработки персональных данных Оператор может привлекать для такой обработки третьих лиц. Все третьи лица, участвующие в обработке, подразделяются на две категории: уполномоченные лица, которые действуют по поручению Оператора и самостоятельные операторы.

4.2. При выборе уполномоченных лиц Оператор руководствуется принципами добросовестности и профессионализма, а также проводит предварительную оценку их способности обеспечить необходимый уровень защиты персональных данных.

4.3. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Оператором Соглашения об урегулировании вопросов связанных с обработкой персональных данных и порядке предоставления доступа к информационным ресурсам (поручения Оператора) (далее – Соглашение об обработке персональных данных) и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом и Соглашением об обработке персональных данных. Для каждого уполномоченного лица в Соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора, Оператор:

4.4.1. периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора;

4.4.2. не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц либо допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Оператора и только при условии реализации субуполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных на уровне не ниже, чем у уполномоченного лица, а также обеспечения

контроля со стороны уполномоченного лица выполнения субуполномоченным лицом обязательств, возложенных на уполномоченное лицо.

4.5. Оператор предоставляет персональные данные следующим третьим лицам, выступающим в качестве самостоятельных операторов:

4.5.1. Национальный банк Республики Беларусь в соответствии с требованиями законодательства с целью формирования базы данных в рамках функционирования информационной системы «Кредитный регистр»;

4.5.2. Республиканское унитарное предприятие «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;

4.5.3. Операторы электросвязи Республики Беларусь, Viber Media S.à r.l, Telegram Messenger Inc, почтовые сервисы обмена электронными сообщениями – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей, мессенджеров, с целью рассылки сообщений посредством Viber, Telegram, SMS, Email-сообщений;

4.5.4. Государственные органы, иные организации при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных (например, при поступлении запросов).

## 5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

5.1.1. оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, Telegram Messenger Inc, почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber, Telegram, Email-сообщений;

5.2. В связи с вышеуказанным Оператор дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании следующих рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

5.2.1. отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

5.2.2. отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

5.2.3. использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

5.2.4. возможность доступа к персональным данным со стороны госорганов (организаций) или иных лиц без согласия субъекта;

5.2.5. незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

5.2.6. риск недоступности механизмов защиты, выражающийся в отсутствии в такой стране уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а также эффективных правовых способов для защиты прав субъекта персональных данных;

5.2.7. риск неопределенности с правами субъекта: права на получение информации об обработке персональных данных, прекращение такой обработки, изменение персональных данных, их удаление могут быть ограничены по сравнению с правами, гарантированными субъекту персональных данных в Республике Беларусь;

5.2.8. риски информационной безопасности, т.е. существует потенциальная угроза того, что в стране обработки персональных данных могут отсутствовать обязательные требования к технической защите информации, а также могут существовать законодательные механизмы, позволяющие государственным органам получать доступ к персональным данным в упрощенном порядке.

## 6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. В соответствии со статьями 10-13 и 15 Закона субъект персональных данных имеет права, связанные с обработкой его персональных данных, а Оператор выполняет обязанности по реализации этих прав.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

6.2.1. *на отзыв своего согласия*, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

6.2.2. *на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:*

место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица к Оператору;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.3. *требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные* в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

6.2.4. *на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам*. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.5. *требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление*.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

6.2.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были Оператором, он может обратиться к Оператору для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Оператора

6.3. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Оператору заявление в письменной форме по адресу Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51, офис 15 или в виде электронного документа на адрес [info@clario.by](mailto:info@clario.by). При этом под электронным документом понимается документ в электронном виде, подписанный электронной цифровой подписью, признаваемой в Республике Беларусь.

6.4. Такое Заявление должно содержать следующую информацию:

6.4.1. ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

6.4.2. дату рождения субъекта персональных данных;

6.4.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

6.4.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

6.4.5. личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Срок рассмотрения заявления субъекта персональных данных составляет не более 15 календарных дней. Исключение составляет рассмотрение заявления о реализации права на получение информации, касающейся обработки персональных данных (пункт 6.2.2. настоящей Политики), которое должно быть рассмотрено в течение 5 рабочих дней.

6.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных, направленное в адрес Оператора, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.7. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на адрес электронной почты [info@clario.by](mailto:info@clario.by).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Оператора и действует бессрочно до момента ее замены новой редакцией.

7.2. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления

субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

7.3. Если какое-либо положение настоящей Политики будет признано недействительным или противоречащим законодательству, остальные положения Политики сохраняют свою силу и являются обязательными для исполнения. Недействительное положение подлежит замене на положение, наиболее близкое по смыслу и позволяющее достичь изначально предполагаемой цели, в той мере, в какой это допускается законодательством.

7.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь

Приложение №1  
к Общей политике в отношении обработки персональных данных  
утвержденной директором от 25.05.2026 г.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<b>ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА</b>				
Поиск и оценка соответствия соискателей установленным требованиям на трудоустройство, рассмотрение резюме, осуществление коммуникации с соискателями	Соискатели / кандидаты на трудоустройство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);</li> <li>• дата рождения,</li> <li>• номер телефона; адрес электронной почты;</li> <li>• информация об образовании, стаже и опыте работы;</li> <li>• иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом) на трудоустройство в резюме (анкете).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При направлении резюме (анкеты) в электронном виде на адрес электронной почты – обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст.5 Закона);</li> <li>• при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абз.16 ст. 6 Закона);</li> <li>• при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абз.19 ст. 6 Закона)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В случае принятия на работу - 3 месяца с даты приема на работу;</li> <li>• В случае отказа от принятия на работу - 1 год (п. 680 Перечня 140)</li> </ul>
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса и иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п.2 ст. 8 Закона, ст.26 Трудового кодекса Республики Беларусь, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• После увольнения 55 лет (п. 673 Перечня 140)</li> </ul>
<b>ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОНТРАГЕНТОВ</b>				
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами, не связанных с	Контрагенты ООО «Открытая линия» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность, дата рождения, номер счета;</li> <li>•ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);</li> <li>• ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)</li> </ul>	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

осуществлением основных видов деятельности Оператора	рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	электронной почты (необязательно), адрес места регистрации; • ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия.		
<b>МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, АКЦИИ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ)</b>				
Направление рекламной информационной рассылки об услугах Оператора посредством SMS-сообщений	Физические лица, давшие согласие на получение рекламной информационной рассылки	• номер мобильного телефона; • персональные данные, содержащиеся в сообщении	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	• 3 года с даты дачи согласия либо до момента отзыва согласия
<b>ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ КОММУНИКАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ</b>				
Осуществление звонка для дачи консультации по вопросам заключения договора через формы на сайте	Пользователи сайта, направившие заявку на консультацию	• номер мобильного телефона	• ФЛ: осуществляется обработка персональных данных, полученных оператором от субъекта персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона). • ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	•Если по результатам обработки заявки заключен договор: 5 лет после прекращения действия договора займа и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора займа (п. 283 Перечня 140) •Если по результатам обработки заявки договор не заключен и не было получено согласие на обработку персональных данных для иных целей: срок обработки персональных данных ограничивается 2 годами с даты направления заявки
Осуществление консультации по вопросам, связанным с заключением, исполнением и прекращением договоров лиц, обратившихся в контакт-центр посредством телефонного звонка	Лица, обратившиеся в контакт-центр	• собственное имя, • номер мобильного телефона, • иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных при коммуникации	Осуществляется обработка персональных данных, полученных оператором от субъекта персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона)	•Если по результатам телефонных переговоров заключен договор, либо разговор касается уже заключенного договора: 5 лет после прекращения действия договора займа и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора займа (п. 283 Перечня 140) •Если по результатам телефонных переговоров договор не заключен: срок

				обработки персональных данных ограничивается 2 годами осуществления начала обработки персональных данных (осуществления телефонного звонка)
<b>ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>				
Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц ООО «Открытая линия»	Аффилированные лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество (при наличии),</li> <li>• место проживания физического лица или иной адрес, по которому ему может быть направлена корреспонденция,</li> <li>• дата наступления основания, в силу которого указанное лицо является аффилированным, основание для признания аффилированным лицом,</li> <li>• размер доли в уставном фонде Организации</li> </ul>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ч. 3 ст. 56, абз. 19 ч. 1 ст. 63 Закона о хозяйственных обществах.	Обработка персональных данных осуществляется до момента утраты оснований для признания физического лица аффилированным лицом, далее - 5 лет.
Организация и проведение заседаний органов хозяйственного общества, в том числе ведение протоколов	Участники ООО «Открытая линия»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется),</li> <li>• идентификационный номер,</li> <li>• дата рождения,</li> <li>• банковские реквизиты</li> </ul>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных, ст. 47 Закона о хозяйственных обществах).	5 (пять) лет
<b>ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЗЫСКАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПРИМЕНЕНИИ ИНЫХ МЕР ЗАЩИТЫ</b>				
Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лизингополучатели/ представители лизингополучателей</li> <li>• контрагенты ООО «Открытая линия» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (если таковое имеется),</li> <li>• номер мобильного телефона, адрес электронной почты (необязательно),</li> <li>• адрес места жительства (места регистрации)/ адрес регистрации,</li> <li>• иные данные, указанные в исковом заявлении в качестве доказательств.</li> </ul>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных, абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса)	3 года после вынесения решения (п. 73 Перечня 140)

	стороной по гражданско-правовому договору)			
Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лизингополучатели/ представители лизингополучателей</li> <li>• контрагенты ООО «Открытая линия» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (если таковое имеется),</li> <li>• номер мобильного телефона, адрес электронной почты (необязательно),</li> <li>• адрес места жительства (места регистрации)/ адрес регистрации,</li> <li>• иные данные, указанные в исковом заявлении в качестве доказательств.</li> </ul>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных, абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса)	3 года после вынесения решения (п. 73 Перечня 140)
<b>ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ</b>				
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),</li> <li>• номер телефона (необязательно), адрес места жительства (места регистрации),</li> <li>• иные персональные данные, указанные в обращении</li> </ul>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 лет с даты последнего обращения;</li> <li>• 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений</li> </ul>
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении (заявлении)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),</li> <li>• адрес места жительства (места пребывания),</li> <li>• дата рождения,</li> <li>• иные персональные данные, указанные в обращении (заявлении)</li> </ul>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 10-13 Закона)	• 1 год (п. 33-2 Перечня 140)

Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документовооборота	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей. Предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. Закона)	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, - 3 года
Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности, в том числе ведение учета продаж, возвратов и т.д	•Лизингополучатели/ представители лизингополучателей, контрагенты ООО «Открытая линия» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора